

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Franza Patrizia
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/10/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Sett. 1986 – Genn. 1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ospedale Luigi Sacco
Via G.B.Grassi, 74 – Milano
- Tipo di azienda o settore Clinica malattie infettive
- Tipo di impiego Infermiera
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica di base e specifica a pazienti HIV/AIDS
- Date (da – a) Febb.1992 – Dic.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Luigi Sacco
Via G.B.Grassi, 74 – Milano
- Tipo di azienda o settore Day Hospital clinica malattie infettive
- Tipo di impiego Infermiera
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica specifica a pazienti HIV/AIDS e partecipazione a studi sperimentali
- Date (da – a) Genn.2001 – Apr.2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Luigi Sacco
Via G.B.Grassi, 74 – Milano
- Tipo di azienda o settore Dipartimento malattie infettive day hospital/ambulatori
- Tipo di impiego Infermiera referente
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione risorse e partecipazione a studi sperimentali
- Date (da – a) Maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.O. Luigi Sacco
Via G.B.Grassi, 74 – Milano
- Tipo di azienda o settore II Divisione malattie infettive
- Tipo di impiego Infermiera coordinatore
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento e gestione risorse

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983-1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola per infermieri professionali, Ospedale Luigi Sacco
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie scientifiche, psicopedagogiche,etiche

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Diploma di infermiera professionale

1993-1994

IPSIA Sergio Perin – Valdagno (Vi)

Materie scientifiche, umanistiche, psicopedagogiche

Assistente per comunità infantili

2003-2004

Università Vita-Salute San Raffaele Milano

Sviluppo di capacità strategiche, relazionali e tecnico-operative

Master di I° livello in Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento

SONO STATE ACQUISITE CAPACITÀ RELAZIONALI MOLTO BUONE SIA NELLA GESTIONE DEL LUTTO CHE NEL COUNSELLING. È STATA INOLTRE APPROFONDIRITA UNA FORMAZIONE SU LA LEADERSHIP, LA COMUNICAZIONE E MEDICINA PSICOSOMATICA CHE HA CONSENTITO DI INTERVENIRE NELLA RELAZIONE CON STRUMENTI DIVERSI.

Italiano

Inglese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Relatore a numerosi corsi di aggiornamento e formazione professionale e convegni.

Docenze a scuole per infermieri professionali.

Attività di tutorship.

Volontaria soccorritore per 8 anni in ambulanza.

- Coordinamento e gestione risorse umane e delle relazioni professionali d'équipe
- Gestione dei processi di informazione, documentazione e progettazione
- Gestione e valutazione dei processi sanitari e assistenziali

Utilizzo abituale del computer, conoscenza e utilizzo dei programmi microsoft office (word – excel – power point) e internet.

- Pittura su vetro
- Creazioni ad uncinetto
- Danze caraibiche

- Bricolage
- Cucina

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI CF: FRNPRZ67R45A940P

ALLEGATI

